Приложение № 5

к приказу ГАУ СО КЦСОН

Лысогорского района

от 03.04.2018 г. № 71-п

**ПОРЯДОК**

**уведомления директора ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района**

**о фактах обращения в целях склонения работника учреждения**

**к совершению коррупционных правонарушений**

 **1.** Настоящим Порядком устанавливается процедура уведомления директора государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лысогорского района» (далее – учреждение) о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

 **2.** В представленном уведомлении указываются:

 фамилия, имя, отчество, наименование должности специалиста учреждения - составителя уведомления (далее – составитель уведомления);

 краткое описание должностных обязанностей;

 факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;

 дата, место и время события.

 **3.** Специалисты учреждения представляют уведомление в организационно-правовой отдел.

 **4.** Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

 в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

 незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

 **5.** Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

 дата регистрации уведомления;

 фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

 **6.** После соответствующей регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения директору.

**7.** Информация о поступлении уведомления в течение рабочего дня направляется в министерство социального развития Саратовской области.

 **8.** Директор в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

 **9.** Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

 **10.** В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие: директор, в его отсутствие – заместитель директора, представитель министерства социального развития Саратовской области (по согласованию), начальник организационно-правового отдела, непосредственный руководитель составителя уведомления.

 **11.** При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости других специалистов и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к специалисту в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 **12.** В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и характеристика на составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и характеристики других специалистов учреждения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

 **13.** Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 **14.** По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

 **15.** В заключении указываются:

 а) состав комиссии;

 б) сроки проведения проверки;

 в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

 г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

 д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения специалиста учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

 е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

 **16.** Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

 **17.** В случае подтверждения факта обращения в целях склонения специалиста учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующее решение:

 а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения специалиста учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

 б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими специалистами учреждения, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

 в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

 **18.** При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения специалиста учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

 **19.** Информация о решении, принятом директором, в течение двух рабочих дней направляется в министерство социального развития Саратовской области.